



Consulta Provinciale degli Studenti di Livorno

Regolamento

Visto il D.P.R. 29 novembre 2007 n. 268 recante modifiche e integrazioni al D.P.R. 567/96;

Visto il decreto legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993 e successive modifiche e integrazioni riguardanti la nazionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visti i commi 4 e 5 dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994;

Visto il D.P.R. n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modifiche e integrazioni dovute dai D.P.R. 156/99 e 105/2011, recante il regolamento relativo alla disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche;

Vista la legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il regolamento nazionale delle Consulte Provinciali Studentesche;

Visto il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 recante lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti;

Visti i regolamenti delle Consulte Provinciali degli Studenti d'Italia;

ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1 Istituzione della Consulta

È ufficialmente costituita nella Provincia di Livorno la rappresentanza democratica istituzionale e apartitica degli studenti delle scuole Secondarie di II grado statali e paritarie denominata Consulta Provinciale degli Studenti (più oltre Consulta).

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:

e-mail:

tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno

☎ 0586/209811

e-mail: PEO usp.li@istruzione.it

e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini

e-mail:

paola.barontini2@posta.istruzione.it

tel. n.: + 39 0586 209809



La Consulta opera presso il MI Ufficio scolastico regionale per la Toscana Ambito territoriale di Livorno (più avanti ATP). Le comunicazioni indirizzate alla Consulta fanno capo all'ATP.

La prima riunione della Consulta, nel caso in cui il Presidente sia decaduto dall'incarico o non sia ancora stato eletto, è presieduta, *pro tempore*, dal docente referente.

Nella prima seduta disponibile l'Assemblea elegge i propri organi e designa i rappresentanti della Consulta presso il Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana e il rappresentante nell'Organo di garanzia regionale.

Art. 2 Missione e funzioni della Consulta

La Consulta degli Studenti, tramite l'ATP e di concerto con il docente referente, promuove la partecipazione attiva degli studenti delle scuole secondarie superiori.

La Consulta realizza ed aderisce ad attività educative promosse dal territorio e mantiene contatti con gli enti pubblici e privati che abbiano finalità coerenti con la propria missione istituzionale. La Consulta può partecipare a chiamate progettuali finalizzate al reperimento di finanziamenti per sostenere iniziative coerenti con la propria missione e può promuovere o aderire a iniziative anche transnazionali.

Art. 3 Organi

La Consulta si compone dei seguenti organi:

- Assemblea degli eletti
- Presidente e Vice-presidente
- Consiglio di presidenza
- Commissioni di lavoro

Art. 4 Assemblea degli eletti

Sono componenti la Consulta due rappresentanti eletti con mandato biennale di ogni Istituto statale e paritario di istruzione secondaria superiore, della provincia di Livorno (membri ordinari).

L'elezione di tali rappresentanti avviene, ordinariamente ogni due anni, entro il 31 ottobre, con le stesse modalità dell'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto.

In caso di decadenza o dimissioni di un membro della Consulta l'Istituto di provenienza procede a surroga: subentrerà all'eletto decaduto il primo studente frequentante non eletto con il maggior numero di voti ottenuti. In caso di esaurimento delle liste degli eletti, l'Istituto indirà nuove elezioni.

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:
e-mail:
tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811
e-mail: PEO usp.li@istruzione.it
e-mail: PEC usp.li@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini
e-mail:
paola.barontini2@posta.istruzione.it
tel. n.: + 39 0586 209809



Qualora non fosse possibile, per problemi organizzativi o temporali, indire nuove elezioni, il Comitato Studentesco dell'Istituto da rappresentare nominerà i rappresentanti mancanti.

Gli istituti scolastici particolarmente articolati sul territorio e caratterizzati da indirizzi di studi diversificati, possono inviare alla Consulta un rappresentante degli studenti in aggiunta ai due previsti dalle norme. I membri straordinari non hanno diritto di voto e non possono ricoprire cariche istituzionali o di rappresentanza.

Su proposta del Presidente, l'Assemblea designa fra i membri ordinari un Segretario. Il Segretario redige il verbale delle riunioni, ne cura l'archiviazione, cura l'indirizzario degli eletti e provvede all'invio delle comunicazioni informali su indicazione del Presidente.

Art.5 Rappresentanti eletti in Consulta

I rappresentanti eletti assumono la responsabilità e la prerogativa di rappresentare con serietà, onestà e impegno gli studenti del proprio istituto nell'ambito delle attività della Consulta e nell'ambito dello stesso entro i limiti della normativa nazionale e ricercando la più ampia collaborazione con i rappresentanti degli studenti in consiglio d'istituto. Contestualmente gli stessi rappresentanti si impegnano, nel quadro delle attività della Consulta, ad esercitare le proprie funzioni nell'interesse esclusivo e legittimo di tutti gli studenti della provincia.

Il rappresentante è tenuto ad osservare un comportamento quanto più distante dalla propaganda politica durante lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 6 Presidente della Consulta Provinciale degli Studenti

L'Assemblea elegge in seduta straordinaria, cui partecipino almeno i 2/3 degli eletti, a maggioranza dei presenti, un Presidente. A parità di voti è eletto il più anziano d'età. In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria può eleggere il Presidente se partecipano almeno il 50% +1 degli eletti.

Il Presidente rappresenta la Consulta e mantiene, di concerto con il Docente referente, i rapporti con gli Enti territoriali, l'Amministrazione scolastica periferica, le istituzioni scolastiche ed educative del territorio.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio di Presidenza ed adempie a tutti gli atti previsti dalle norme in vigore.

Il Presidente può invitare, come uditori o relatori, persone esterne alle riunioni.

Il Presidente fa parte di diritto del Coordinamento regionale. Il Presidente può portare alle riunioni del Coordinamento fino a 2 eletti.

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:

e-mail:

tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno

☎ 0586/209811

e-mail: PEO usp.li@istruzione.it

e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini

e-mail:

paola.barontini2@posta.istruzione.it

tel. n.: + 39 0586 209809



Il Presidente può conferire, previo parere favorevole della plenaria, deleghe specifiche a membri da lui indicati.

Il Presidente che abbia terminato il suo incarico è tenuto a produrre un rapporto sulle attività ancora in corso avviate nella legislatura precedente. Tale documento deve essere fornito in tempo utile per l'insediamento del nuovo presidente.

Art. 7 Vicepresidente della Consulta Provinciale degli Studenti

Il Vicepresidente viene eletto con le stesse modalità del Presidente fra i membri ordinari della Consulta. Il Vicepresidente collabora attivamente con il presidente e lo sostituisce a tutti gli effetti in caso di impedimento.

Art. 8 Consiglio di Presidenza

È composto dal Presidente, dal Vicepresidente, dal delegato al Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana, dal segretario dell'assemblea (che svolge anche la funzione di segretario dello stesso consiglio), dal rappresentante nell'Organo di garanzia regionale e da due membri della plenaria che svolgono la funzione di rappresentanza della consulta nelle varie organizzazioni studentesche.

Al CdP compete, se non diversamente convenuto dalla Plenaria, la rappresentanza della Consulta nelle sedi istituzionali.

è compito del CdP procedere all'interpretazione del presente regolamento quando motivo di disputa così come accertare la legittimità dei processi decisionali mediante messaggistica istantanea quando contestati anche da un solo membro della plenaria.

Il Consiglio di Presidenza, convocato con le stesse modalità dell'Assemblea, prepara e dà esecuzione alle decisioni dell'Assemblea.

I membri del CdP sono membri di diritto del Consiglio Provinciale degli Studenti.

Art.9 Tutoraggio

Gli studenti del Consiglio di Presidenza, il cui mandato biennale è scaduto l'anno scolastico precedente e che hanno terminato gli studi di scuola secondaria di secondo grado, facendone richiesta possono partecipare alle riunioni della Plenaria, assumendo un ruolo di Tutoraggio, al fine di assicurare la continuità progettuale.

Art. 10 Commissioni di lavoro

La Consulta costituisce al suo interno, per lo studio di particolari problemi, la progettazione o realizzazione di iniziative, apposite Commissioni:

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:
e-mail:
tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811
e-mail: PEO usp.li@istruzione.it
e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini
e-mail:
paola.barontini2@posta.istruzione.it
tel. n.: + 39 0586 209809

a. Ordinarie: sono istituite ad inizio anno ed esauriscono il loro mandato al termine dell'anno scolastico

b. Straordinarie: possono essere costituite in corso d'anno scolastico ed esauriscono il loro mandato con la realizzazione dello scopo per cui sono costituite.

Le Commissioni sono costituite dall'Assemblea su proposta del Consiglio di Presidenza o del Presidente e sono presiedute da un componente del Consiglio di Presidenza designato dal Presidente.

Le Commissioni vengono convocate dal rispettivo Presidente previo accordo con il Presidente CPS, tramite l'UST.

Ogni Commissione autoregolamenta lo svolgimento dei propri lavori, che devono essere conclusi con un verbale da sottoporre al Presidente della Consulta e ai componenti del Consiglio di Presidenza, e designa al suo interno un Segretario per la realizzazione dei verbali delle riunioni.

Art.11 Gruppi di Lavoro

Possono essere istituiti dalla Plenaria, anche per via telematica, dei gruppi di lavoro mirati alla realizzazione di compiti affidati dalla plenaria stessa.

L'appartenenza ad una commissione non pregiudica la possibilità di partecipare a un gruppo di lavoro.

Ogni gruppo di lavoro si avvale di modalità dinamiche funzionali allo svolgimento del proprio compito ed è tenuto ad identificare, in modo informale, un coordinatore dei lavori.

La costituzione dei gruppi di lavoro può avvenire in qualsiasi momento della legislatura.

Art. 12 Convocazioni dell'Assemblea

L'Assemblea viene convocata dal Presidente tramite il Dirigente dell'ATP. Le riunioni si tengono solitamente una volta al mese. La convocazione viene inviata ai Dirigenti scolastici delle scuole interessate dall'Ufficio scolastico con un preavviso - nei casi ordinari - di almeno 5 giorni.

Il Dirigente Scolastico farà recapitare con urgenza la convocazione agli studenti interessati.

Nella convocazione sono specificati: data, ora e sede, ordine del giorno, durata presunta della riunione, eventuale esclusione del pubblico dalla seduta o da parte di essa, eventuale partecipazione alla riunione di soggetti esterni.

L'Assemblea si riunisce solitamente presso l'ATP di Livorno. La Consulta si riunisce straordinariamente su richiesta motivata:

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:

e-mail:

tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811

e-mail: PEO usp.li@istruzione.it

e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini

e-mail:

paola.barontini2@posta.istruzione.it

tel. n.: + 39 0586 209809



- del Presidente,
- del Dirigente dell'ATP,
- del Consiglio di Presidenza,
- del 50% + 1 dei membri della Consulta.

Nelle riunioni straordinarie della Consulta non possono essere deliberate né poste in discussione proposte o questioni estranee all'oggetto della convocazione.

Art. 13 Ordine del giorno dell'Assemblea

L'ordine del giorno di ciascuna seduta è stilato dal Presidente su indicazione del Consiglio di Presidenza e del docente referente.

L'ordine cronologico degli argomenti può essere variato su richiesta dell'Assemblea o del Presidente.

Qualora, dopo la trasmissione della convocazione, sorgano urgenze o problemi rilevanti, l'ordine del giorno può essere modificato su richiesta del Presidente, del Consiglio di Presidenza o di un terzo dei membri dell'Assemblea.

In caso di divergenza di opinioni prevale il parere del Presidente.

I lavori della Consulta si svolgono di norma in un'unica sessione. Nel corso di questa, il Presidente, può interrompere i lavori per un tempo massimo non superiore ai quindici minuti.

Qualora la discussione degli argomenti non sia esaurita, l'Assemblea può aggiornare i propri lavori in data successiva; in tale caso si provvede a darne comunicazione anche ai membri assenti con le modalità dell'art. 9.

Ciascuno studente designato alla Consulta può richiedere che un dato argomento venga iscritto all'ordine del giorno della seduta successiva. La richiesta viene approvata o respinta dalla Consulta a maggioranza.

All'ora fissata nella convocazione, il Presidente, o facente funzione, procede all'appello dei membri della Consulta ed accerta che la seduta sia validamente costituita essendo presenti almeno il 50% + 1 dei membri legali ed almeno due componenti del Consiglio di Presidenza, tra cui Presidente o vice- Presidente.

Nel caso di mancanza della maggioranza, la seduta viene convocata dopo mezz'ora. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria risulta valida a prescindere dal numero degli eletti purché

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:

e-mail:

tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno

☎ 0586/209811

e-mail: PEO usp.li@istruzione.it

e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini

e-mail:

paola.barontini2@posta.istruzione.it

tel. n.: + 39 0586 209809



siano presenti almeno due componenti del Consiglio di Presidenza, tra cui Presidente o vice-Presidente.

Art. 14 Modalità degli interventi

Ogni studente designato alla Consulta ha il diritto di prendere la parola su ciascuno degli argomenti posti in discussione, di fare osservazioni e di formulare proposte.

Il Presidente concede la parola agli eletti seguendo l'ordine delle richieste di intervento.

Nessun componente può intervenire senza che il Presidente gli abbia concesso la facoltà di parola; in caso di divagazione o ostruzionismo, il Presidente, dopo aver richiamato il membro della Consulta al rispetto del regolamento, può togliere la parola. Di ciò viene fatto menzione nel verbale.

Il Presidente può fissare una limitazione alla durata degli interventi rispetto al tempo a disposizione ed al numero degli interventi.

Esauriti gli interventi su ciascun punto all'ordine del giorno, il Presidente conclude dichiarando chiusa la discussione.

Art. 15 Votazioni nell'Assemblea

La votazione su ogni singola deliberazione avviene di norma in forma palese. Il Presidente può adottare uno dei seguenti metodi: alzata di mano, appello nominale, sottoscrizione di una scheda.

Lo scrutinio segreto viene adottato nei seguenti casi:

- deliberazioni concernenti persone;
- su richiesta del Presidente;
- su richiesta del 50% + 1 dei presenti.

Lo spoglio delle schede e la verifica dei voti sono espletati da due membri del Consiglio di Presidenza nominati prima delle operazioni di voto.

L'argomento già votato non può essere posto nuovamente in discussione ed in votazione nel corso della medesima seduta.

Art. 16 Approvazioni delle deliberazioni

Terminata la votazione, il Presidente, ne proclama l'esito nella seguente successione: favorevoli, contrari, astenuti. E' approvata la delibera che ha ottenuto la maggioranza dei voti validamente espressi.

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:

e-mail:

tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno

☎ 0586/209811

e-mail: PEO usp.li@istruzione.it

e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini

e-mail:

paola.barontini2@posta.istruzione.it

tel. n.: + 39 0586 209809



In caso di parità, il voto del Presidente vale doppio.

Art. 17 Verbale delle sedute

Di ogni seduta dell'Assemblea, del Consiglio di presidenza e delle Commissioni, i rispettivi Segretari stilano il verbale che deve contenere:

- giorno, ora, luogo
- nome del Presidente e del Segretario;
- gli argomenti trattati e in riassunto le discussioni che ne sono conseguite.

Per l'Assemblea va inoltre specificato il numero dei voti favorevoli, contrari e astenuti per ciascuna votazione, oppure l'indicazione che la delibera è presa all'unanimità.

Ogni membro dell'Assemblea può chiedere che nel verbale si faccia menzione di sue dichiarazioni ed il Presidente può formulare la stessa richiesta per qualsiasi intervento. Il verbale deve essere letto ed approvato dall'Assemblea nella seduta successiva.

I verbali dell'Assemblea, del Consiglio di presidenza e delle Commissioni devono essere firmati dai rispettivi Presidenti e Segretari.

Art. 18 Revoca del mandato al Presidente e al Consiglio di Presidenza

L'Assemblea, a maggioranza assoluta dei membri ordinari aventi diritto al voto, può revocare il mandato al Presidente, al Vice-Presidente e al Consiglio di Presidenza. Le mozioni di sfiducia possono riferirsi alle singole cariche o a tutte e tre e devono essere presentate per scritto da almeno il 50%+1 degli eletti (non dei presenti).

Art. 19 Deontologia, decadenza e dimissioni

La Consulta conferma la decadenza o la perdita dei requisiti di eleggibilità dei suoi membri. Qualsiasi dimissione deve essere comunicata all'Assemblea che ne discute le motivazioni e delibera se accettarla.

I componenti assenti alle riunioni di Assemblea, Consiglio di presidenza e Commissioni, devono presentare giustificazione scritta tramite l'Istituto di appartenenza entro 5 gg. dalla riunione oppure pre-avvertire il Presidente per scritto dell'impossibilità a partecipare, indicando la motivazione.

I componenti che non intervengono ad un massimo di due riunioni e non giustificano le assenze o adducano motivazioni poco credibili o si contraddistinguono per reiterati ritardi o reiterate uscite anticipate, vengono dichiarati decaduti dall'Assemblea, a seguito di proposta del Consiglio di presidenza, che ne chiederà la sostituzione all'Istituto di provenienza.

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:
e-mail:
tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811
e-mail: PEO usp.li@istruzione.it
e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini
e-mail:
paola.barontini2@posta.istruzione.it
tel. n.: + 39 0586 209809



Le assenze dei membri della Consulta sono registrate nel verbale di ciascuna seduta con l'annotazione se siano, o meno, giustificate.

In caso di decadenza o dimissioni si informeranno il Dirigente Scolastico ed il presidente del Comitato Studentesco di Istituto e si chiederà la surroga dello studente decaduto o dimissionario.

Art. 20 Docente referente

Il docente referente:

- esprime pareri sulle deliberazioni e gli impegni di spesa;
- sostiene l'attività della Consulta provinciale, fornendo agli studenti il necessario supporto e collaborando alle iniziative;
- rappresenta l'Amministrazione, fornisce consulenza tecnico scientifica, sorveglia il rispetto delle norme e la legittimità delle decisioni e degli impegni di spesa e tiene i contatti con la Direzione generale dell'USR e il Ministero;
- partecipa a tutti i lavori della Consulta nel rispetto dell'autogestionalità della stessa. Non può influenzare le linee di indirizzo della Consulta stessa e non esercita diritto di voto;
- può convocare il Consiglio di Presidenza;
- è membro del Coordinamento regionale delle consulte.

Art. 21 Aspetti finanziari

Le spese di viaggio (su mezzi di linea) dei membri della Consulta che non risiedono a Livorno, sono a carico dell'Istituto Superiore di appartenenza.

Le spese dovute alla partecipazione ad iniziative istituzionali e di rappresentanza sono a carico dell'UST. Tutte le spese devono essere documentate tramite consegna dei biglietti, dei documenti fiscali e degli attestati di presenza.

La gestione dei fondi destinati alla organizzazione e al funzionamento della Consulta provinciale e l'attuazione delle iniziative deliberate compete all'ATP, sulla base delle decisioni dell'Assemblea.

Art.22 Comunicazioni

La comunicazione interna agli organi della Consulta può avvenire tramite APP di messaggistica istantanea. Qualora fosse necessario interpellare i membri, anche in sede decisionale, è possibile optare per i sopracitati strumenti purché venga rispettata la volontà della maggioranza

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:

e-mail:

tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno

☎ 0586/209811

e-mail: PEO usp.li@istruzione.it

e-mail: PEC usp.li@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini

e-mail:

paola.barontini2@posta.istruzione.it

tel. n.: + 39 0586 209809



considerabile una maggioranza qualificata il 50%+1 dei membri totali oppure la maggioranza relativa delle risposte entro 24 ore dalla ricezione del quesito da parte di tutti i membri.

La comunicazione esterna è compito di un apposito gruppo di lavoro, costituito all'inizio della legislatura, di dimensioni variabili e ragionevoli. Dello stesso gruppo fa parte di diritto il segretario della Plenaria, incaricato della stesura dei comunicati stampa. Tutti i membri hanno la facoltà di proporre al gruppo tematiche e contenuti potenzialmente oggetto di pubblicazione.

Ogni pubblicazione è sottoposta all'approvazione del Presidente e del Vicepresidente in quanto garanti della conformità dei contenuti agli intenti dell'azione della consulta e responsabili di ogni comunicazione esterna.

Art.23 Giustificativi in caso di assenza da scuola per presenza in Consulta

Gli studenti impegnati in attività legate alla Consulta, a patto che la loro frequenza sia ragionevole e tale da non interferire con il percorso di apprendimento degli stessi, devono essere considerati presenti alle lezioni. E' compito del Dirigente Scolastico garantire ai rappresentanti in consulta l'effettiva possibilità di partecipare alle plenarie, predisponendo un ambiente apposito nei locali scolastici quando necessario.

Art. 24 Regolamento

Eventuali proposte di modifica al presente regolamento debbono essere presentate in forma scritta al Presidente che ne farà pervenire una copia a tutti i membri della Consulta entro la seduta successiva. La relativa discussione e votazione deve avvenire durante la seduta dell'Assemblea immediatamente successiva alla presentazione della proposta di modifica del regolamento.

Le modifiche vanno approvate con la maggioranza di 2/3 dei membri ordinari della Consulta.

Per casistiche non specificamente previste nel presente regolamento, si rimanda alle normative vigenti in materia.

Qualora sorgano controversie nell'interpretazione del presente regolamento, spetta al Consiglio di Presidenza, dirimere la questione, deliberando l'interpretazione che costituisce precedente.

Il presente regolamento ha validità biennale a partire dalla data dell'approvazione.

Il presente regolamento viene inviato ai Dirigenti Scolastici ed ai Presidenti dei Comitati studenteschi degli istituti d'istruzione secondaria superiore della provincia di Livorno e viene pubblicato sul sito della Consulta provinciale.

Letto e approvato all'unanimità l'11/03/2021

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI LIVORNO

Responsabile del procedimento:
e-mail:
tel. n.: +39

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811
e-mail: PEO usp.li@istruzione.it
e-mail: PEC usp.li@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente: Paola Barontini
e-mail:
paola.barontini2@posta.istruzione.it
tel. n.: + 39 0586 209809